

**СОГЛАСОВАН**

Начальник Управления по  
земельным ресурсам и  
муниципальному имуществу  
Администрации Беловского  
городского округа



С.М. Истомин

**УТВЕЖДЕН**

Приказом и.о. начальника  
Управления молодежной политики,  
физической культуры и спорта  
Администрации Беловского  
городского округа

от 25.01.2019 № 159



М.А. Белова

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного физкультурно-спортивного  
учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза  
Михаила Андреевича Макарова»**

**Белово, 2019**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова» (далее – Учреждение).

В соответствии с распоряжением Администрации города Белово от 13.11.2000 № 1355-р «Об открытии комплексной детско-юношеской спортивной школы пос. Бачатского» создана Комплексная детско-юношеская спортивная школа п. Бачатского.

В соответствии с распоряжением Администрации города Белово от 24.08.2001 № 1103-р «О реорганизации предприятий и внесении изменений в Уставы предприятий» Комплексная детско-юношеская спортивная школа п. Бачатского переименована в Детско-юношескую спортивную школу № 2.

В соответствии с распоряжением Администрации города Белово от 05.08.2003 № 863-р «О реорганизации муниципального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею № 3» Детско-юношеская спортивная школа № 2 переименована в муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Белово» и реорганизовано путем присоединения к нему муниципального учреждения «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею № 3».

В соответствии с распоряжением Администрации города Белово от 06.03.2007 № 279-р «Об утверждении устава муниципального учреждения» муниципальное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа № 2 г. Белово» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово».

В соответствии с распоряжением Администрации Беловского городского округа от 31.03.2011 № 539-р «О мероприятиях, связанных с реорганизацией муниципальных учреждений, подведомственных МУ «Управление физической культуры и спорта города Белово»» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3 имени Героя Советского Союза Макарова Михаила Андреевича города Белово».

В соответствии с распоряжением Администрации Беловского городского округа от 30.11.2011 № 2256-р «Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении устава» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово».

В соответствии с распоряжением Администрации Беловского городского округа от 29.05.2012 1127-р «О переименовании и внесении изменений в устав муниципального учреждения» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово».

В соответствии с распоряжением Администрации Беловского городского округа от 31.08.2012 № 1883-р «О переименовании в внесении изменений в устав муниципального учреждения» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Белово»

переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 имени Героя Советского Союза Макарова Михаила Андреевича города Белово».

В соответствии с распоряжением Администрации Беловского городского округа от 20.09.2016 № 3580-р «О переименовании и утверждении устава муниципального учреждения» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2 имени Героя Советского Союза Макарова Михаила Андреевича города Белово» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова города Белово».

В соответствии с постановлением Администрации Беловского городского округа от 18.09.2018 № 2443-п «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2 имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова города Белово» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 города Белово».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1024200546897.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ «Спортивная школа имени Макарова».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Беловский городской округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляют Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа (далее – Управление молодежной политики и спорта, Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Беловский городской округ.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченных органах, печать, штампы и бланки со своим наименованием

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственники имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления Беловского городского округа, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 652600, Российская Федерация, Кемеровская область, город Белово, улица Чкалова, дом 33.

1.11. Наименование отраслевого подразделения Администрации Беловского городского округа, в ведении которого находится Учреждение: Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта, включая: осуществление спортивной подготовки на территории городского округа; подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Кемеровской области и города Белово; организация предоставления дополнительного образования; обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, массового спорта среди различных групп населения, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Беловского городского округа; осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие; привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом; выявление одаренных и способных к спорту детей и подростков; организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе и иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

- 2.4.2. Деятельность спортивных объектов.
  - 2.4.3. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
  - 2.4.4. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания.
  - 2.4.5. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания.
  - 2.4.6. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.
  - 2.4.7. Деятельность физкультурно-оздоровительная.
  - 2.4.8. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.
  - 2.5. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:
    - 2.5.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.
    - 2.5.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.
    - 2.5.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
    - 2.5.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.
  - 2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Уредителем.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
  - 2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
  - 2.9. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:
    - 2.9.1. Осуществление спортивной подготовки.
    - 2.9.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.
    - 2.9.3. Предоставление объектов физической культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду.
    - 2.9.4. Организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий.
    - 2.9.5. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной и обуви.
    - 2.9.6. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.
    - 2.9.7. Реализация абонементов и билетов на физкультурные и спортивные занятия.
    - 2.9.8. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях и на плоскостных сооружениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Указанная в пункте 2.9 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы. Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 6) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.7. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не реже одного раза в десять дней.

3.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.18. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в официальных спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Беловского городского округа.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Учредителя исполнению публичных обязательств в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Беловского городского округа.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.14. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.17. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.18. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 10) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

5.2. К компетенции Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа в области управления Учреждением

относится осуществление иных функции и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Беловского городского округа.

## **VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Беловского городского округа и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, заведующие и заместители заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

**6.2.** Учреждение возглавляет директор. Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

**6.3.** Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

**6.4.** К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Беловского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

**6.5.** Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

**6.6.** Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**6.7.** Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

**6.7.1.** В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

**6.7.2.** Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.7.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.7.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.7.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.7.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы управления Учреждения.

6.7.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан:

6.8.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

6.8.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.8.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.8.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе предоставляемых Учреждению из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также предоставляемых Учреждению из городского бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.8.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.8.10. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8.11. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью отдельными категориями работников Учреждения.

6.8.12. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.8.13. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации о защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

6.8.14. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в десять дней.

6.8.15. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спорта, входящими в структуру Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

6.8.16. Обеспечивать реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности Учреждения, в том числе по противопожарной безопасности.

6.8.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми Кемеровской области – Кузбасса, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## VII. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

7.1. Органом управления Учреждения являются Тренерский совет.

7.2. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, также реализацией дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

7.2.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

7.2.2. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием членов тренерского совета и утверждается директором Учреждения.

7.2.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки и реализацией дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

7.2.4. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

7.2.5. Тренерский совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- 2) рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Учреждения;
- 3) формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;

- 4) формирует составы сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;
- 5) формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

7.2.6. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

7.2.7. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

### **VIII. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

8.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами спортивной подготовки, разработанными на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.5. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке.

8.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

8.7. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования

на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может реорганизовано в связи с изменением законодательства Российской Федерации, в связи с необходимостью более эффективного управлением муниципальной собственностью и по иным основаниям.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательство Российской Федерации и при наличии положительного экспертного заключения об отсутствии негативных социально-экономических последствий принятия решения о ликвидации, Порядок проведения экспертной оценки устанавливается Учредителем.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ № 2

имени М.Карова»

И.В. Иванко  
19.09.2019



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024200546897, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2022 за ГРН 2224200020230



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB

Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна

Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -

Кузбассу

Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Утверждаю  
Начальник Управления

И. В. Ивашко



## Изменения в Устав

муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова»

(приняты Приказом Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа от 17.12.2021 г. № 144)

2021 г.

Раздел «I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение: центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Раздел «II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. Деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

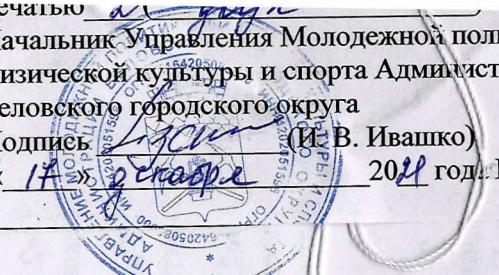
Раздел «II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить пунктом 2.3.2. следующего содержания:

«2.3.2. физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Настоящие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Устава Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова», зарегистрированного 09.10.2019 года.

печатью

Начальник Управления Молодежной политики,  
физической культуры и спорта Администрации  
Беловского городского округа

Подпись  (И. В. Ивашко)

« 14 декабря 2019 год. М.П.



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1024200546897, представлены при внесении в ЕГРИОЛ записи от 13.07.2022 за ГРН 2224200272503



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB

Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна

Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -

Кузбассу

Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

«Утверждаю»

Начальник управления

И. В. Ивашко



## Изменения в Устав

**Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова»  
(приняты Приказом Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа от 30.06.2022 г. № 64)**

г. Белово

2022г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова» **следующие изменения:**

В разделе II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ», п. 2.3. изложить в следующей редакции:

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: велосипедный спорт, баскетбол, бокс, лыжные гонки, плавание, легкая атлетика, хоккей, тяжелая атлетика, фигурное катание на коньках, футбол, настольный теннис, спортивная борьба (вольная борьба), триатлон, волейбол и спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: кикбоксинг, киокусинкай, пауэрлифтинг, рукопашный бой, тайский бокс, танцевальный спорт, смешанное боевое единоборство (ММА), спортивная гимнастика, волейбол,

а также Спортивная подготовка по Паралимпийскому виду спорта: спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА).

«организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (на региональном уровне)».

«организация и проведение официальных спортивных мероприятий (на муниципальном уровне)».

«организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

В оставшейся части Устав Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова» остается без изменений.

Настоящие изменения являются неотъемлемой частью Устава Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова», зарегистрированного 09.10.2019 года.



659a926c60dc45e8a0b85c13f13f3ea0

Форма № Р50007

## Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА АНДРЕЕВИЧА МАКАРОВА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	2	0	0	5	4	6	8	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в  
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в  
сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"13"               июля               2022 года  
число           месяц (прописью)           год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	4	2	0	0	2	7	2	5	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

#### Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
2	Фамилия	АНТОНОВ
	Имя	ЭДУАРД
	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	423101065420
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	423101065420

#### Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
5	Наименование документа
6	Дата документа
7	Документы представлены
2	
8	Наименование документа
9	Документы представлены

3	
10 Наименование документа	ПРИКАЗ
11 Номер документа	64
12 Дата документа	30.06.2022
13 Документы представлены	в электронном виде

**Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 15 по Кемеровской  
области - Кузбассу**  
*полное наименование налогового органа*

"13"                    **июля**                    **2022** года  
 число                    месяц (прописью)                    год

Специалист - эксперт

**Бунина Татьяна Давыдовна**

*Подпись , Фамилия, инициалы*

 <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
<b>сведения о сертификате эп</b>
Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области - Кузбассу Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1024200546897,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.03.2023 за ИРН 2234200083720

Начальник Управления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Администрация Беловского  
районского округа

Сертификат № 0007478074467000450045204 С 17.03.2023  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Е.Г. Муратов

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
МИХАИЛА АНДРЕЕВИЧА МАКАРОВА»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом начальника Управления  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта Администрации  
Беловского городского округа  
от 01.03.2023 № 17

  
И.В. Ивашко



Белово, 2023

1. Абзац первый пункта 1.1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова» (далее – Учреждение).».

2. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Михаила Андреевича Макарова».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «Спортивная школа имени Макарова».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.».

3. Раздел II Устава изложить в следующей редакции:

«II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Цели деятельности:

1) подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области - Кузбасса, путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2) физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования;

3) профессиональная ориентация обучающихся;

4) привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими стабильных высоких результатов;

5) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.5.2. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.5.3. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов.

2.5.4. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

2.5.5. Физическая реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.5.6. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.6. В рамках реализации видов деятельности Учреждение осуществляет финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные, в том числе, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, включая:

2.7.1. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2.7.2. Организация и проведение спортивных мероприятий, проводимых на территории Беловского городского округа).

2.7.3. Деятельность спортивных объектов.

2.7.4. Деятельность по популяризации физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.7.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.7.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.7.7. Организационно-методическое, медико-биологическое, медицинское, антидопинговое обеспечение обучающихся.

2.7.8. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта.

2.7.9. Организация семинаров, выставок, мастер-классов.

2.7.10. Спортивная подготовка: по олимпийским видам спорта (велосипедный спорт, баскетбол, бокс, лыжные гонки, плавание, легкая атлетика, хоккей, тяжелая атлетика, фигурное катание на коньках, футбол, настольный теннис, спортивная борьба (вольная борьба), триатлон, волейбол); по неолимпийским видам спорта (кикбоксинг, киокусинкай, пауэрлифтинг, рукопашный бой, тайский бой, танцевальный спорт, смешанное боевое

единоборство (ММА), спортивная гимнастика); а также по параолимпийскому виду спорта – спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА). .

2.7.11. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.7.12. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

2.7.13. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

2.7.14. Другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основному виду деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».